

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ACESSOR PARA O SERVIÇO DE CONTROLO DE GESTÃO EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEM TERMO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 07/12/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assessor para o Serviço de Controlo de Gestão, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato Individual de Trabalho Sem Termo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **ASS/7/CG/2024**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Assumir todas as funções descritas nos regulamentos aplicáveis e, designadamente:
 - Apoio e coordenação da articulação institucional para a elaboração dos instrumentos previsionais de gestão;
 - Apoio, consolidação de planos de negócio e simulação de cenários;
 - Produção de informação de suporte à decisão dos diversos níveis de gestão;
 - Desenvolvimento de mecanismos e sistemas de informação que viabilizem a identificação dos estrangulamentos de gestão que condicionam a performance institucional.
- Elaboração, gestão e monitorização de orçamentos e outros exercícios previsionais dentro da área de atuação;
- Controlo mensal dos resultados financeiros e não financeiros, performance dos serviços ou negócios das diversas áreas de atuação;
- Reporte mensal ou com outra periodicidade da informação financeira e de gestão para a Direção e Serviços;
- Gestão ou participação em projetos multidisciplinares, com a participação nas análises e avaliações financeiras e operacionais;

- Análise, definição ou redesenho de processos e validação funcional de serviços ou ramos;
- Outras atividades no âmbito do controlo de gestão.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Economia;
- Mestrado em Controlo de Gestão ou similar.

4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional relevante, devidamente comprovada, de pelo menos 5 anos, na área do controlo de gestão;
- Experiência profissional em gestão de projetos;
- Conhecimento avançado em Excel e Power BI;
- Experiência comprovada em funções do conteúdo funcional.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **ASS/7/CG/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **30 de agosto de 2024**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dra. Alexandra Brandão, Técnica Superior do Serviço de Controlo de Gestão da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Susana Pereira, Diretora de Serviço do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Joana Moreira, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa;
- Dra. Dora Augusto, Diretora de Serviço do Serviço de Formação Avançada da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.